

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 90» Советского района г.Казани

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол №1 от 28.08.2020 года

Утвержден приказом  
№ 205 от 31.08.2020 года  
Директор Г.Д. Закирзянова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке организации питания обучающихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке в МБОУ «Гимназия № 90» Советского района  
(утв. постановлением Исполнительного комитета г. Казани от 30 января 2017 г № 158 и с внесением изменений в постановление Исполнительного комитета г. Казани)

1. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания для учащихся 1-х - 11-х классов МБОУ «Гимназия №90» Советского района г.Казани (далее-гимназия), нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, а также в виде бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся гимназии, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке, обучающимся на дому (далее - учащиеся), в том числе:

- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;
- детям из семей, находящихся в социально опасном положении.

Горячее питание для данных категорий учащихся предоставляется на одного учащегося ежедневно в период обучения за счет средств бюджета г. Казани в виде однократного горячего питания для учащихся 1-х - 11-х классов.

Набор продуктов питания для учащихся, обучающихся на дому, предоставляется один раз в по истечении месяца из расчета количества учебных дней в месяце. Набор продуктов питания утверждается распорядительным документом уполномоченного органа Исполнительного комитета г. Казани в срок до начала третьей четверти учебного года.

2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом руководителя гимназии по мере внесений изменений в постановление Исполнительного комитета г. Казани №158 от 30 января 2017 года.

3. Для организации питания учащихся:

3.1. в гимназии создается комиссия по предоставлению мер социальной поддержки учащимся (далее - комиссия), состав которой утверждается директором учреждения. В состав комиссии рекомендуется включать педагога, ответственного за организацию питания учащихся, представителей общественных объединений родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Комиссия:

- принимает заявления о предоставлении мер социальной поддержки от классных руководителей учащихся по форме согласно **приложению N 1** к настоящему положению;

- рассматривает информацию Государственного казенного учреждения "Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)" о получателях мер социальной поддержки, а также представленные родителями заявления и принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

- по предложению классного руководителя проводит обследование малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определяет их материальное состояние, принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, которое наряду с результатами обследования фиксирует в акте по форме согласно **приложению N 2** к настоящему положению;

- утверждает списки учащихся ежемесячно;

3.2. Классные руководители:

- принимают от родителей или лиц, их замещающих, заявления о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно **приложению N 1** к настоящему положению;

- направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение трех дней со дня их получения;

- вносят на рассмотрение комиссии предложения родительского комитета о проведении обследования малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, об определении их материального состояния в целях принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

- сообщают педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, о выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты);

### 3.3. Родители или лица, их замещающие:

- направляют заявления о предоставлении мер социальной поддержки классным руководителям по форме согласно **приложению N 1** к настоящему положению;

- при необходимости по запросу комиссии представляют документы, подтверждающие размер дохода семьи;

- при потере или повреждении карты питания должны сообщить об этом классному руководителю либо педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, либо непосредственно в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, для блокировки утерянной или поврежденной карты и выпуска новой;

### 3.4. педагог, ответственный за организацию питания учащихся:

- ведет учет фактического количества учащихся;

- сообщает в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, о блокировке и выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты).

## 4. Руководитель гимназии несет ответственность за:

- организацию сбалансированного по содержанию основных питательных веществ горячего питания учащихся в соответствии с действующим законодательством;

- реализацию буфетной продукции в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан;

- организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому, в соответствии с действующим законодательством;

- достоверность и своевременность представления реестра учащихся в уполномоченный орган Исполнительного комитета г. Казани для расчета размера мер социальной поддержки.

## 5. Уполномоченный орган Исполнительного комитета г. Казани:

- утверждает и направляет в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, реестр учащихся в разрезе общеобразовательных учреждений г. Казани;

- предоставляет субсидии организациям в целях возмещения затрат, возникновение которых связано с оказанием услуг по организации на льготных условиях питания в общеобразовательных учреждениях для учащихся на территории г. Казани, в порядке и на условиях, определенных постановлением Исполнительного комитета г. Казани и соответствующим договором;

- обеспечивает представление в Финансовое управление Исполнительного комитета г. Казани:

а) в срок до четвертого числа месяца, следующего за отчетным, фактических сведений об использовании средств бюджета г. Казани на питание учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, по форме согласно **приложению N 3** к настоящему положению;

б) реестра учащихся в разрезе общеобразовательных учреждений г. Казани в срок до 10 января, 10 апреля и 10 октября текущего года.

6. Организация, осуществляющая организацию горячего питания:

- оказывает услуги по организации на льготных условиях горячего питания в общеобразовательных учреждениях для учащихся на территории г. Казани;

- оказывает услуги по организации бесплатного предоставления набора продуктов питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Казани учащимся, обучающимся на дому, с обязательным составлением акта приема-передачи;

- обеспечивает бесплатный первый выпуск и обслуживание пластиковых карт питания для учащихся.

7. Карты питания для учащихся, обучающихся на дому, не выпускаются.

8. Информация о получателях мер социальной помощи представляется Государственным казенным учреждением "Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)" согласно соглашению с Управлением образования Исполнительного комитета г. Казани о межведомственном информационном взаимодействии.

**Приложение N 1**  
**к Положению о порядке организации питания**  
**учащихся муниципальных общеобразовательных**  
**учреждений г. Казани, нуждающихся**  
**в дополнительной социальной поддержке**

**(Форма)**

В комиссию по организации питания  
учащихся школы N \_\_\_\_\_  
района г. Казани \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)  
 проживающего (-ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

### **Заявление**

Прошу предоставить моему сыну/дочери/подопечному, \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
учащемуся (-щейся) \_\_\_\_\_ класса, бесплатное питание.  
Среднедушевой доход на члена семьи составляет \_\_\_\_\_ руб.  
Дополнительно сообщаю: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

**Приложение N 2**  
**к Положению о порядке организации питания**  
**учащихся муниципальных общеобразовательных**  
**учреждений г. Казани, нуждающихся**  
**в дополнительной социальной поддержке**

**(Форма)**

**Акт**  
**обследования семьи**  
учащегося \_\_\_\_\_ класса школы N \_\_\_\_\_  
района г. Казани \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от " \_\_\_\_\_ " 2017 г.

Семья \_\_\_\_\_  
(неполная, многодетная, находящаяся в социально опасном  
положении)  
 проживает по адресу: \_\_\_\_\_,  
(количество комнат, площадь, наличие удобств, коммунальная квартира,  
общежитие, аренда)  
Количество обучающихся детей в семье - \_\_\_\_\_ количество иждивенцев  
в семье - \_\_\_\_\_.  
Материальное состояние семьи \_\_\_\_\_.  
(хорошее, среднее, ниже среднего)  
Совокупный доход на члена семьи составляет \_\_\_\_\_ руб.  
(по заявлению родителей).  
Место работы родителей, занимаемая должность, среднемесячная  
зарплата: \_\_\_\_\_.

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_.

По результатам обследования жилищных условий и материального положения семьи комиссия принимает решение: учащийся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в мерах дополнительной социальной поддержки.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)